

אלול, תשפ"ב
ספטמבר, 2022

לכבוד
הסטודנטים בתוכנית הכשרת אקדמאים בשנה א' – תשפ"ג

הנדון: הנחיות לקראת פתיחת שנת הלימודים

ברוכים הבאים לשנת הלימודים תשפ"ג!
ריכזנו עבורכם מספר נהלים והבהרות חשובות:

פתיחת שנת הלימודים

יום הערכות לפתיחת שנת הלימודים יתקיים ביום חמישי, כ"ה בתשרי תשפ"ג, 20.10.2022, בין השעות 09:00 – 13:00, בלובי המרכז האקדמי. לוח זמנים יישלח אליכם בסמוך לאירוע.

שנת הלימודים תפתח ביום שני, כ"ט בחשוון תשפ"ג, 24.10.2022.
הלימודים יחלו על-פי המערכת האישית.

www.wincol.ac.il

אתר המרכז האקדמי

<https://live.or-bit.net/wincol/Login.aspx>

מערכת המידע לסטודנטים

עליכם להקליד בשדה "שם משתמש" את מספר תעודת הזהות ובשדה "סיסמא" את תאריך הלידה בן 6 ספרות (2 ספרות ליום, 2 ספרות לחודש ו- 2 ספרות לשנה).

באתר ובמערכת המידע תוכלו:

- להנפיק את מערכת השעות האישית לשנת הלימודים תשפ"ג. מערכת השעות האישית כוללת את פירוט השיעורים לפי המועדים, שמות המרצים והמתקנים בהם מתקיימים השיעורים. מומלץ לעשות זאת בסמוך לפתיחת הלימודים על מנת להיות מעודכנים בשינויים אחרונים.
- תכנית הלימודים היא קבועה ולא ניתנת לשינויים.
- לראות את לוח הלימודים לשנת תשפ"ג
- לפנות בעניין התאמות במבחנים.
- לפנות לקבלת מלגת סיוע.
- להיכנס למידע לימודי הכולל סילבוס של הקורסים וחומרי למידה.
- להיכנס למאגרי מידע באמצעות הספרייה.
- להשתתף בקורסים מתוקשבים.
- להנפיק אישור לימודים לשנת הלימודים תשפ"ג.
- עליכם להיכנס למערכת המידע מידי יום כדי לבדוק הודעות דחופות ושינויים.

מנהלות

- האפליקציה של המרכז האקדמי- נא הורידו את האפליקציה של המרכז האקדמי לטלפונים הניידים. ההורדה באמצעות "החנות".

- **תעודת סטודנט** - המאשרת את מעמדכם כסטודנטים במכללה וכחברים באגודת הסטודנטים, תחולק ביום ההיערכות או במשרדי אגודת הסטודנטים ביום הלימודים הראשון במרכז האקדמי.
- **שי מהמרכז האקדמי** - תיק גב, פולדר, ספרים מקצועיים, שלוש חולצות ובקבוק מים יחולקו ביום ההיערכות או ביום הלימודים הראשון במרכז האקדמי.
- **מנוי לחניה** - ניתן לרכוש בקישור אל משרדי המכון (הקישור נפתח דרך הטלפון הנייד):
<https://parking.wingate.org.il/wingate-parkings/login/user-type>
התערפים נקבעים ע"י מכון וינגייט.

- **שירותי צילום** – יינתנו ע"י חברת קופי קלייד שתספק הדפסות דרך אפליקציה, גם הדפסות מרחוק דרך הענן. הודעה על התחלת שירותי הצילום תפורסם בהמשך.

קורס מדריך חדר כושר

על מנת לקבל תעודת מדריך חדר כושר, יש להראות טרנס פתיחת הקורס אישור השתתפות פעילה בחדר כושר במשך שנה, וזאת על פי תקנות מנהל הספורט. את האישור ניתן להוריד מאתר המרכז האקדמי תחת "מנהל לומדים-דקנט". את הטופס החתום יש לשלוח לאורטל חן-חבשוש, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, במייל sechmsc@wincol.ac.il. עליכם לוודא שקבלתם אישור חזרה. אחרת ניתן יהיה לקבל קרדיט אקדמי בגין הלימודים בקורס זה, אך לא ניתן יהיה לקבל תעודת מדריך. סטודנטים שהם בעלי תעודת מדריך חדר כושר ממקום לימודים אחר, ישלחו את התעודה במייל לאורטל חן-חבשוש, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, sechmsc@wincol.ac.il על מנת לבדוק אפשרות לקבלת פטור. נדגיש כי במקרה שניתן פטור יש ללמוד 3 ש"ש (קורס אחד או 3 קורסים שונים) בתחום המעשי במקום קורס מדריך חדר כושר.

נהלים כלליים

- **בקשה לקבלת פטור מנוכחות באחד ממקצועות הספורט והתנועה בשנה א'-** סטודנטים בעלי שליטה מוכחת באחד ממקצועות הספורט והתנועה המופיעים בתכנית הלימודים של המרכז האקדמי, רשאים להגיש בקשה לקבלת פטור מנוכחות מקורסי המבוא המעשיים של שנה א' בלבד! את הבקשה יש להגיש עד תום השבוע הראשון ללימודים לאורטל חן-חבשוש, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, במייל sechmsc@wincol.ac.il, או במשרדה, חדר מס' 364. טופס בקשה ניתן להוריד מאתר המרכז האקדמי או ממערכת המידע. לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מתאימים מאיגודי הספורט.

קריטריונים למתן פטור:

- ✓ חברות בנבחרות ישראל לנוער ו/או לבוגרים.
- ✓ השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכירות בארץ או בחו"ל.
- ✓ בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א'.

סטודנט שעונה על הקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מנוכחות בקורס מסוים חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לכן, **סטודנטים המבקשים לקבל פטור מנוכחות חייבים להבחן במבחן העיוני ומבחנים מעשיים של הקורס.**

- **דיווח על פציעות - סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המרכז האקדמי או באחת מפעילותיו, כולל פעילויות המתקיימות מחוץ לתחומי, כגון: טיול, סיור לימודי וכו' חייב למלא דו"ח פציעה. חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט.** יש לדווח מיד לאחר התרחשות הפציעה ולא יאוחר מ-7 ימים, גם אם לכאורה אין בה נזק מיידי. הדיווח ייעשה באמצעות טופס "דיווח על פציעה" הנמצא במשרדי מנהל לומדים-דקנט.

נושאים הקשורים לרווחת הסטודנט

המרכז האקדמי רואה חשיבות רבה בסיוע לרווחתם של הסטודנטים. המרכז האקדמי ערוך לסייע לכם במגוון תחומים כפי שמפורט מטה. משרדי רווחת הסטודנט ממוקמים בחדר 156 בבניין מדעים. רכזת רווחת הסטודנט היא שני רואש, טלפון 09-8639226 ; מייל: std_mld@wincol.ac.il ובשעות הקבלה.

- **שיעורי עזר/תגבור**
בקורסים רבים יש עוזרי הוראה המסייעים בהבנת החומר הלימודי. סטודנטים המעוניינים בסיוע אקדמי בשיעורים מסוימים מעבר לסיוע שניתן לכיתה כולה, רשאים לקבלו ללא עלות.

- **דיווח על הריון**
חלה חובת דיווח על הריון לשם קבלת אישור להמשך פעילות גופנית בקורסים המעשיים.

- **דיווח על פציעה**
לאחר מילוי דו"ח פציעה יש לפנות אל רכזת רווחת הסטודנט על מנת לקבל אישורים מתאימים להמשך פעילות.

- **דיווח על מחלה ממושכת**
סטודנט שחלה במחלה ממושכת מתבקש לפנות אל רכזת רווחת הסטודנט על מנת לקבל תמיכה וסיוע בכל הנדרש.

- **מלגת סיוע בתשלום שכר לימוד של המרכז האקדמי**
המרכז האקדמי מסייע לסטודנטים בתשלום שכר הלימוד על בסיס נתוני הכנסה. טופס הבקשה לקבלת המלגה יפורסם באתר המרכז האקדמי- הודעה תשלח במהלך החודש הראשון ללימודים.

- **התאמות במבחנים**
סטודנטים בעלי אבחון פסיכו-דידקטי זכאים לקבל התאמות במבחנים. לצורך קבלת זכאות להתאמות במבחנים, יש להגיש לרכזת רווחת הסטודנט את טופס הפנייה בצירוף האבחון. טופס הפנייה נמצא באתר המרכז האקדמי. ניתן להגיש את המסמכים עד לתאריך 8/11/22.

- **ספורטאים מצטיינים ופעילים**
ספורטאים במעמד "ספורטאי מצטיין/פעיל" זכאים לקבל הקלות על פי התקנון. על מנת לקבל, יש להציג לרכזת רווחת הסטודנט טופס פנייה ומסמכים תומכים. טופס הפנייה נמצא באתר המרכז האקדמי. יש להגיש את הפנייה והמסמכים עד לתאריך 8/11/22.

- **הצטיינות בלימודים**
מלגות ותעודות הצטיינות בגין הצטיינות בלימודים, בהוראה, במעורבות חברתית ובספורט ניתנות בחג החנוכה בכל שנת לימוד בעבור הישגים בשנה קודמת. קיימות שתי רמות הצטיינות: מצטייני

נשיא המרכז האקדמי ומצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. הקריטריונים מפורסמים בתקנון הלימודים באתר המרכז האקדמי.

- **הלוואות**

המרכז האקדמי משתף פעולה עם 'קרן שכ"ל' על מנת לסייע לכם הסטודנטים בתשלומי שכר לימוד. סטודנט שיבחר להסתייע 'בקרן שכ"ל' יחזיר בתשלומים נוחים את הקרן בלבד, הנהלת המרכז האקדמי תממן את הריביות. ראו באתר <https://www.sachal.co.il>

- **פנינת הסטודנט**

המרכז האקדמי מעמיד לרשות הסטודנטים אזור המיועד להפסקה בו ניתן לאכסן ולחמם אוכל, לשותות מים קרים/חמים ולאכול סביב שולחנות. פנינת הסטודנט ממוקמת בחלקו המזרחי של המרכז.

- **חדר כושר**

לרשותכם חדר כושר מקצועי ומתקדם הנמצא בבניין השיקום התנועתי. שעות הפעילות:

ימים ב', ג', ד', ה' 07:45-06:45

ימים א', ג', ה' 19:00-16:00

יום ג' 13:45-12:00

הפעילות בחדר הכושר מותנת ברישום מוקדם אצל המדריכים במקום.

- **קפיטריה**

ממוקמת בבניין הרשטריט. ארוחות צהרים ניתן לאכול גם בחדר האוכל של מכון וינגייט.

- **ספרייה**

שעות פעילות:

ימים א', ג', ד' 19:00-8:30

יום ב' 17:00-8:30

יום ה' 16:00-8:30

- **ייעוץ פסיכולוגי לסטודנטים**

ניתן ע"י הפסיכולוג אלון קמפינו, ללא תשלום ובדיסקרטיות מלאה. היקף הסיוע: פגישה אחת עד שלוש. המעוניינים יצרו קשר בטלפון 052-8524555.

- **המרכז לתמיכה ולנגישות**

מסייע לכלל הסטודנטים, ביניהם לסטודנטים עם צרכים מיוחדים ולסטודנטים שמסיבות בריאותיות ופיסיות זקוקים להנגשה של חומרי לימוד ולהתאמת תנאי הלימוד והבחינות לאפיוניהם. המעוניינים יצרו קשר בטלפון 09-8639378.

החוק נועד לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים. במקרה של תלונה יש לפנות לד"ר שרון צוק (יו"ר)

09-8639235 ; פרופ' אריה רוטשטיין 09-8639305 ; יעל חיטין 09-8639269.

באתר המרכז האקדמי תוכלו למצוא את תקנון הלימודים. באחריותכם לקרוא אותו.

1. "לא יוכרו לימודי סטודנט בקורס, אם לא נכח והשתתף בו לפחות ב- 80% מן המספר הכולל של השיעורים בקורס". סטודנט שיעדר מעבר למכסה המותרת (20%) לא יורשה להשתתף בבחינה והקורס לא ייחשב כקרדיט אקדמי.

משרדי מנהל לומדים-דקנט

אנו עומדים לשירותכם ולרשותכם בנושאים אישיים ובנושאים הקשורים לרווחת הפרט. אנו מעוניינים לתת שירות אישי ויעיל. מומלץ לפנות אלינו באמצעות המייל לפי פירוט התפקידים:

שם	תפקיד	מייל
ד"ר בשמת סקאי	ראש מנהל לומדים-דקנט	bosmat@wincol.ac.il
מירה צרויה	ראש תחום מערכת שעות, תוכניות מיוחדות והכשרת אקדמאים	zruya_m@wincol.ac.il
קטיה בילקביץ'	רכזת פניות הסטודנטים – בירורים שונים, בנושאי שינויי מערכת, שיבוצים לקורסים	katyab@wincol.ac.il
מאיה אפשטיין	ראש מדור ההערכה והסמכה – בנושא תעודות, הסמכה, אישורי 80%, אישורי זכאות לתואר ומערכת לשנה ד'	rm_mld@wincol.ac.il
רוחמה ליבוביץ'	מתאמת מתקנים ופניות הכשרת אקדמאים להוראה	mitkanim_ha@Wincol.ac.il
איילת עבאדי	רכזת – בנושאי משרד כלליים ובחינות	secmz1@wincol.ac.il
יסמין חטיב	רכזת בחינות ועוזרת בתוכניות מיוחדות	rt_mld@wincol.ac.il
שני רואש	רכזת דקנט הסטודנטים/רווחת הסטודנט – בנושאי מילואים, הריון, מלגות, ספורטאים מצטיינים, לקויות למידה והתאמות, שיעורי עזר	std_mld@wincol.ac.il

נשמח לעמוד לרשותכם גם בשעות הקבלה:

בימים א' ב' ד' בין השעות 09:00 – 12:00 ובימי ג' בין השעות 11:00 – 14:00.

בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,

ד"ר בשמת סקאי
ראש מנהל לומדים-דקנט